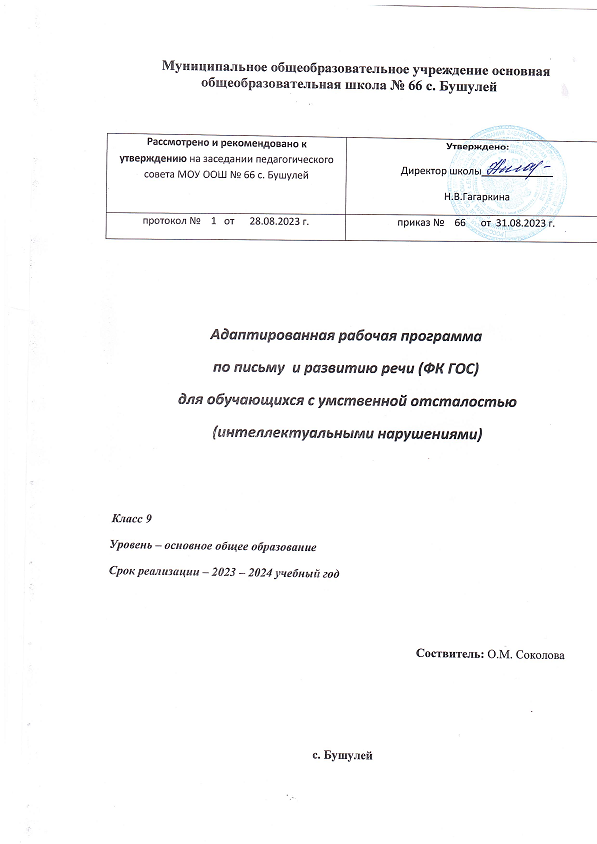
****

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» составлена на основе:

1. Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15)
2. СанПиНа 2.4.2.328615 «Санитарно-Эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26)
3. Учебного плана МОУ ООШ № 66 с. Бушулей.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТА**

**ЦЕЛЬ:**

**Развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.**

**ЗАДАЧИ:**

1. Расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения.
2. Ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений.
3. Использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач.

**Общая характеристика учебного предмета**

Обучение письму и развитию речи в специальной (коррекционной) школе направлено на развитие у учащихся с проблемами в развитии устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, воспитание интереса к родному языку, их успешной адаптации в социуме.

Актуальность изучения письма и развития речи заключается в том, что дети с проблемами в развитии в большинстве случаев начинают говорить значительно позже своих нормально развивающихся сверстников. Процесс овладения речью у детей этой категории существенно затруднен вследствие неполноценности их психического развития. Это определяет особенности работы с проблемными детьми на уроках письма, которые заключается в коррекции и компенсации недостатков развития познавательных функций и личностных качеств учащихся.Специфика работы специальной (коррекционной) школы прослеживается в целях и задачах, реализуемых учителем в процессе преподавания предмета.

**1. РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Результаты изучения предмета**

***Личностные результаты:***

1. Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
2. Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
3. Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
4. Развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
5. Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
6. Владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
7. Способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
8. Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
9. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
10. Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
11. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
12. Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
13. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творчеству, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

***Предметные результаты:***

**Достаточный уровень:**

* писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75— 80 слов);
* составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
* писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
* составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
* подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
* определять части речи, используя сложные предложения длядоказательства
* находить и решать орфографические задачи;
* оформлять все виды деловых бумаг;
* пользоваться школьным орфографическим словарём

**Минимальный уровень:**

* писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
* принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
* составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке без нее (40—45 слов);
* составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку,собственный опыт (с помощью учителя);
* решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помомощью учителя);

пользоваться школьным орфографическим словарем

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Структура и содержание предмета РУССКИЙ ЯЗЫК в 5-9 классах**

**Грамматика и правописание.** В процессе изучения грамматики и правописания у школьни­ков развивается устная и письменная речь, формируются практи­чески значимые орфографические и пунктуационные навыки, вос­питывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамма­тики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Звуки и буквы.** В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному ана­лизу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.** С 5 класса начинается систематическое изучение элемен­тарного курса грамматики и правописания. Основными темами яв­ляются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых ча­стей слова направлено на обогащение и активизацию словаря уча­щихся. В процессе упражнений формируются навыки правописа­ния (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по про­изношению, сходных по написанию (подбор родственных слов) и др.Части речи изучаются в том объеме, который необходим уча­щимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навы­ков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в про­цессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и слож­ного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная рабо­та над развитием их фонематического слуха и правильного произ­ношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построе­нию предложений, связному устному и письменному высказывании. Подготовительные упражнения - ответы на после­довательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5-9 классов овладеть такими видами работ, как изложе­ние и сочинение. В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащие­ся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается фор­мирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

**Графические навыки** у учащихся формируются главным обра­зом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному имеет место и в старших классах.

Программа по «Письму и развитию речи» 5-9 классов обеспечивает необходимую систематизацию знаний.  Программный материал расположен **концентрически** и включает в себя следующие разделы:

1. Звуки-буквы.
2. Слово. Состав слова.
3. Части речи.
4. Предложение.
5. Развитие связной речи.

На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

**Связная речь**

**9 класс**

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

***Деловое письмо***: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу, автобиография, доверенность, расписка.

**Словарь 9 класс**

Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, гражданин, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жюри, забастовка, заведующий, заимообразно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность (89 слов).

**Календарно-тематическое планирование по письму и развитию речи 9 класс**. ( **4 ч**- в неделю; **136** ч в год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | | **часы** | | **дата** | | | | | |
| **план** | | | | **факт** | |
| **Тема Повторение – 5+1 РР** | | | | | | | | | | |
| 1 | Простое предложение. | | 1 | | |  | |  | | |
| 2 | Простое предложение с однородными членами. | | 1 | | |  | |  | | |
| 3 | Обращение. | | 1 | | |  | |  | | |
| 4 | Сложное предложение с союзами и, а, но. | | 1 | | |  | |  | | |
| 5 | Сложные предложения со словами где, когда, который, что, чтобы, потому что. | | 1 | | |  | |  | | |
| 6 | **Р.р**. Сочинение по картине И. И. Левитана «Золотая осень» | | 1 | | |  | |  | | |
|  | **Тема «Звуки и буквы» - 7+1 РР** | |  | | |  | |  | | |
| 7 | Гласные звуки | | 1 | | |  |  | | | |
| 8 | Согласные звуки (парные буквы) | | 1 | | |  |  | | | |
| 9 | Разделительные ъ и ь знаки | | 1 | | |  |  | | | |
| 10 | Буквы е, ё, ю, я | | 1 | | |  |  | | | |
| 11 | Непроизносимые согласные в корне слова | | 1 | | |  |  | | | |
| 12 | **Р/р**. Д/п. Объявление | | 1 | | |  |  | | | |
| 13 | Словарный диктант | | 1 | | |  |  | | | |
| 14 | Систематизация знаний учащихся | | 1 | | |  |  | | | |
| **Тема «Состав слова» - 10+1РР** | | | | | | | | | | |
| 15 | Состав слова. Вводный урок | | 1 | |  | | | | |  | |
| 16 | Способы образования новых слов | | 1 | |  | | | | |  | |
| 17 | Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов | | 1 | |  | | | | |  | |
| 18 | Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов | | 1 | |  | | | | |  | |
| 19 | Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках | | 1 | |  | | | | |  | |
| 20 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес), из-(ис-), воз-(вос-) | | 1 | |  | | | | |  | |
| 21 | Сложные слова | | 1 | |  | | | | |  | |
| 22 | Сложносокращенные слова | | 1 | |  | | | | |  | |
| 23 | Обобщающие упражнения | | 1 | |  | | | | |  | |
| 24 | **Р.р**. Д/п. Расписка | | 1 | |  | | | | |  | |
| 25 | Контрольная работа | | 1 | |  | | | | |  | |
| **Тема «Имя сущуствительное»-12+1РР** | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Роль существительного в речи. | 1 | |  | | | |  | | |
| 27 | Грамматические признаки имени существительного (категории) | 1 | |  | | | |  | | |
| 28 | Склонение имен существительных | 1 | |  | | | |  | | |
| 29 | Первое склонение имен существительных | 1 | |  | | | |  | | |
| 30 | Второе склонение имен существительных | 1 | |  | | | |  | | |
| 31 | Третье склонение имен существительн. | 1 | |  | | | |  | | |
| 32 | Существительные с шипящей на конце | 1 | |  | | | |  | | |
| 33 | Диктант «Имя существительное» | 1 | |  | | | |  | | |
| 34 | Систематизация знаний уч-ся. | 1 | |  | | | |  | | |
| 35 | Обобщающие упражнения. | 1 | |  | | | |  | | |
| 36 | Контрольные вопросы и задания | 1 | |  | | | |  | | |
| 37 | **Р.р**. Изложение. | 1 | |  | | | |  | | |
| 38 | Систематизация знаний уч-ся. | 1 | |  | | | |  | | |
|  | **Тема «Имя прилагательное»- 8+1РР** |  | |  | | | |  | | |
| 39 | Имя прилагательное. Вводный урок. | 1 | |  | | |  | | | |
| 40 | Основные грамматические категории имени прилагательного | 1 | |  | | |  | | | |
| 41 | Род, число, падеж имени прилагательного. | 1 | |  | | |  | | | |
| 42 | Морфологический разбор имен прилагательных. | 1 | |  | | |  | | | |
| 43 | Безударные окончания имен прилагательных. | 1 | |  | | |  | | | |
| 44 | Имена прилагательные на –ий,  -ья, -ье, -ьи.  - Словарная работа | 1 | |  | | |  | | | |
| 45 | Диктант по теме имя прилагательное | 1 | |  | | |  | | | |
| 46 | **Р/р**.Систематизация знаний учащихся  Д/п. Объяснительная записка. | 1 | |  | | |  | | | |
| 47 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | |  | | |  | | | |
|  | **Тема «Местоимение» - 15+ 1РР** |  | |  | | |  | | | |
| 48 | Основные грамматические категории местоимений | 1 | |  | | |  | | | |
| 49 | Местоимения 1-го лица. | 1 | |  | | |  | | | |
| 50 | Местоимения 2-го лица. | 1 | |  | | |  | | | |
| 51 | Местоимения 3-го лица. | 1 | |  | | |  | | | |
| 52 | Единственное число местоимений. | 1 | |  | | |  | | | |
| 53 | Множественное число местоимений. | 1 | |  | | |  | | | |
| 54 | Склонение личных местоимений. | 1 | |  | | |  | | | |
| 55 | Личные местоимения с предлогами. | 1 | |  | | |  | | | |
| 56 | Правописание личных местоимений 3-го лица | 1 | |  | | |  | | | |
| 57 | Правописание личных местоимений с предлогами | 1 | |  | | |  | | | |
| 58 | Обобщающие упражнения | 1 | |  | | |  | | | |
| 59 | Упражнения на закрепление. | 1 | |  | | |  | | | |
| 60 | **Р/р**. Д/п. Письма. | 1 | |  | | |  | | | |
| 61 | Контрольные вопросы и задания | 1 | |  | | |  | | | |
| 62 | Промежуточная административная контрольная работа. | 1 | |  | | |  | | | |
| 63 | Систематизация знаний | 1 | |  | | |  | | | |
|  | **Тема «Глагол» - 26+1РР** |  | |  | | |  | | | |
| 64 | Основные грамматические категории глагола. (время, лицо, число, род | 1 | |  | | |  | | | |
| 65 | Различие глаголов по значению. | 1 | |  | | |  | | | |
| 66 | Грамматические признаки глагола | 1 | |  | | |  | | | |
| 67 | Род глагола. | 1 | |  | | |  | | | |
| 68 | Число глагола. | 1 | |  | | |  | | | |
| 69 | Неопределенная форма глагола. | 1 | |  | | |  | | | |
| 70 | - Не – с глаголами. | 1 | |  | | |  | | | |
| 71 | Изменение глагола по лицам и числам. | 1 | |  | | |  | | | |
| 72 | Правописание глаголов во 2м лице | 1 | |  | | |  | | | |
| 73 | Правописание глаголов в неопр ф. и глаг. второго лица | 1 | |  | | |  | | | |
| 74 | Ударные и безударные окончания глаголов | 1 | |  | | |  | | | |
| 75 | Диктант. | 1 | |  | | |  | | | |
| 76 | Систематизация знаний. «Правописание окончаний у глаголов». | 1 | |  | | |  | | | |
| 77 | I спряжение глагола и  II спряжение глагола. | 1 | |  | | |  | | | |
| 78 | II спряжение глаголов в неопределенной форме. | 1 | |  | | |  | | | |
| 79 | Изменение глаголов по лицам (спряжение) | 1 | |  | | |  | | | |
| 80 | Окончания глаголов I спряжения | 1 | |  | | |  | | | |
| 81 | Правописание окончаний глаголов I и II спр | 1 | |  | | |  | | | |
| 82 | Повелительная форма глаголов единственного числа. | 1 | |  | | |  | | | |
| 83 | Глагол в повелительной форме множественного числа. | 1 | |  | | |  | | | |
| 84 | Мягкий знак в глаголах. | 1 | |  | | |  | | | |
| 85 | Обобщающие упражнения | 1 | |  | | |  | | | |
| 86 | **Р/р**. Деловое письмо. Анкета | 1 | |  | | |  | | | |
| 87 | Обобщающий урок по теме: «Спряжение глагола» | 1 | |  | | |  | | | |
| 88 | Подготовка к диктанту. | 1 | |  | | |  | | | |
| 89 | Диктант. | 1 | |  | | |  | | | |
| 90 | Систематизация знаний. | 1 | |  | | |  | | | |
|  | **Тема «Наречие» - 10+1РР** |  | |  | | |  | | | |
| 91 | Наречие. | 1 | |  | | |  | | | |
| 92 | Упражнения на закрепление. | 1 | |  | | |  | | | |
| 93 | Наречия, которые обозначают время. | 1 | |  | | |  | | | |
| 94 | Наречия, которые обозначают место. | 1 | |  | | |  | | | |
| 95 | Наречия, которые обозначают способ действия. | 1 | |  | | |  | | | |
| 96 | Правописание наречий с –а- на конце | 1 | |  | | |  | | | |
| 97 | Правописание наречий с –о- на конце. | 1 | |  | | |  | | | |
| 98 | Обобщающие упражнения. | 1 | |  | | |  | | | |
| 99 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | |  | | |  | | | |
| 100 | **Р/р**.Сочинение «Моя будущая профессия) | 1 | |  | | |  | | | |
| 101 | Систематизация знаний. | 1 | |  | | |  | | | |
|  | **Тема «Имя числительное» - 7 + 1РР** |  | |  | | |  | | | |
| 102 | Имя числительное. | 1 | |  | | |  | | | |
| 103 | Количественные и порядковые имена числительные. | 1 | |  | | |  | | | |
| 104 | Правописание числительных от 5 до 20 и30, от 50 до 80; от500 до 900. | 1 | |  | | |  | | | |
| 105 | Правописание ь в числительных. | 1 | |  | | |  | | | |
| 106 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400. | 1 | |  | | |  | | | |
| 107 | Обобщающие упражнения | 1 | |  | | |  | | | |
| 108 | **Р/р**. Числа в деловых бумагах. Доверенность. | 1 | |  | | |  | | | |
| 109 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | |  | | |  | | | |
|  | **Повторение - 27** |  | |  | | |  | | | |
| 110 | Имя существительное. | 1 | |  | | |  | | | |
| 111 | Имя прилагательное | 1 | |  | | |  | | | |
| 112 | Глагол. | 1 | |  | | |  | | | |
| 113 | Наречие. Местоимение. | 1 | |  | | |  | | | |
| 114 | Обобщающие упражнения | 1 | |  | | |  | | | |
| 115 | Словарный диктант. | 1 | |  | | |  | | | |
| 116 | Систематизация знаний учащихся. | 1 | |  | | |  | | | |
| 117 | Простое предложение. | 1 | |  | | |  | | | |
| 118 | Главные и второстепенные члены предложения. | 1 | |  | | |  | | | |
| 119 | Распространенные и нераспространенные предложения. | 1 | |  | | |  | | | |
| 120 | Предложения с однородными членами. | 1 | |  | | |  | | | |
| 121 | Обращение. | 1 | |  | | |  | | | |
| 122 | Сложное предложение | 1 | |  | | |  | | | |
| 123 | Предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. | 1 | |  | | |  | | | |
| 124 | Предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. | 1 | |  | | |  | | | |
| 125 | Составление простых и сложных предложений. | 1 | |  | | |  | | | |
| 126 | Прямая речь. | 1 | |  | | |  | | | |
| 127 | Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней. | 1 | |  | | |  | | | |
| 128 | Большая буква в прямой речи. | 1 | |  | | |  | | | |
| 129 | Обобщающие упражнения | 1 | |  | | |  | | | |
| 130 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | |  | | |  | | | |
| 131 | Запятая в сложном предложении. | 1 | |  | | |  | | | |
| 132 | Диалог. | 1 | |  | | |  | | | |
| 133 | Грамматические признаки существи-тельного, прилагательного, глагола. | 1 | |  | | |  | | | |
| 134 | Административная итоговая контрольная работа | 1 | |  | | |  | | | |
| 135 | Систематизация знаний учащихся. | 1 | |  | | |  | | | |
| 136 | Итоговый урок. | 1 | |  | | |  | | | |